



# OFFRE D'EMPLOI

La Ville de REICHSHOFFEN (5480 habitants) recrute :

## 1 AGENT POLYVALENT DU BATIMENT AU SEIN DU POLE CONCIERGERIE SALLES ET COMPLEXE SPORTIF H/F

### MISSIONS

---

- **Complexe Sportif :**
  - Surveillance générale des bâtiments et des abords, maintien de la propreté et de la salubrité
  - Ouverture et fermeture des portes des gymnases pour les établissements scolaires, les associations sportives...
  - Entretien des gymnases (salles, sanitaires et dégagements)
  - Entretien des terrains extérieurs et des espaces verts
  - Réalisation de travaux de première maintenance
  - Piscine : Mise en route et entretien de la piscine durant la saison estivale
- **Foires et marchés :** Remplacement en cas d'absence (congrés, maladie...) de l'agent placier titulaire :
  - Mise en place du marché hebdomadaire, des foires des fêtes foraines...
  - Gestion de la régie marché (facturation, encaissement et traitement financier avec le SGC)
- **Gestion de salles (Espace Cuirassiers et Cour des Tanneurs) :** Remplacement en cas d'absence (congrés, maladie...)
  - Gestion des plannings de location de salle, de l'accueil du public (remise de clés, réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie), de la régie de salles (contrats, facturation, encaissement, suivi, relances)
  - Nettoyage de salles, de cuisines, de sanitaires... après occupation
  - Préparation des salles et présence lors des événements organisés par la commune (service, bar...)

### PROFIL

---

- CAP en maintenance des bâtiments souhaité
- Expérience souhaitée dans le domaine de la maintenance des bâtiments
- Connaissance générale des métiers du bâtiment
- Connaissance en matière d'établissement recevant du public (ERP)
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité
- Connaissance en chauffage/sanitaire
- Sens de l'organisation et rigueur
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles d'entraide et de solidarité
- Autonomie et polyvalence
- Disponibilité
- Adaptabilité et réactivité en cas d'urgence
- Faire preuve d'initiative et de méthode pour gérer les imprévus

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

---

Horaires fixes, décalés et HS – possibilité de travailler en soirée et certains week-ends

**Poste à pourvoir pour le 1<sup>er</sup> avril 2026** par mutation, détachement pour un agent titulaire ou CDD - Temps Complet 35h hebdomadaire - rémunération statutaire – régime indemnitaire – avantages liés au CNAS – Participation à la complémentaire santé et la prévoyance – Titres restaurant – **Présence obligatoire sur site (Complexe Sportif) avec logement de fonction.**

C.V + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire de la Ville de REICHSHOFFEN par mail à [ressources.humaines@reichshoffen.fr](mailto:ressources.humaines@reichshoffen.fr) ou par courrier. Renseignements auprès du service des Ressources Humaines au 03/88/80/89/30.