



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de REICHSHOFFEN (5480 habitants) recrute

MANAGER DE CENTRE VILLE H/F

Le manager de centre-ville intervient sur tous les leviers d'attractivité du centre-ville :

MISSIONS

Aménagement urbain réhabilitation, restructuration du cœur de ville :

- Développement et restructuration de l'hypercentre
- Développement et charte des terrasses : multiplier le nombre de terrasses
- Réhabilitation d'espaces et création de nouveaux lieux générant du flux : espaces à transformer en restaurant, en salon de thé, cafés, cybercafés...
- Collaboration avec le service de l'Urbanisme et l'Architecte de Bâtiments de France sur les projets de commerces

Accessibilité du centre-ville :

- Réorganisation de la stratégie de stationnement en centre-ville : développer l'offre de stationnement
- Revoir la circulation dans le cœur de ville pour favoriser les flux : imaginer et proposer des améliorations

Développement économique et commercial :

- Accompagnement des prospects cherchant à développer une activité de commerce ou de service en centre-ville : contribuer aux démarches de prospection de nouvelles enseignes et d'investisseurs potentiels pour favoriser les implantations nouvelles
- Lutte contre la vacance commerciale : développer un observatoire du commerce et du centre-ville pour analyser le tissu commercial et économique de la ville
- Assurer une veille économique en élaborant des tableaux de bord de l'activité commerciale, en effectuant un suivi des ouvertures et fermetures de commerces, organiser une bourse des locaux vacants, favoriser l'installation de magasins éphémères.
- Apporter une expertise en matière de dynamisation et d'action commerciale
- Développer et gérer des partenariats financiers
- Participer à l'élaboration d'une stratégie de développement commercial du centre-ville et à la mise en œuvre de son plan d'actions
- Assurer l'interface entre les différents acteurs participant au fonctionnement du commerce en Centre-ville
- Etre l'interlocuteur privilégié de l'association des commerçants pour les accompagner, les mobiliser et soutenir leurs initiatives en étant leur référent de proximité
- Faciliter les échanges et la communication entre la commune et les commerçants sur différentes problématiques urbaines : propreté, stationnement, travaux...
- Maintien des services, notamment des professions médicales, par un dialogue avec agences immobilières commerciales et propriétaires.

Développement de l'habitat en centre-ville :

- Collaboration avec le service de l'Urbanisme de la commune et le service Habitat du Département
- Collaboration avec les propriétaires privés et les bailleurs sociaux présents au Centre-Ville pour développer l'attractivité des logements

Développement de l'Animation en Centre-Ville :

- Participer à la valorisation de l'image de la Ville en contribuant à son rayonnement, à son dynamisme et à son animation
- Développer des campagnes de communication par différents supports
- Coordonner et impulser de véritables animations commerciales en centre-ville : définir et mener des actions d'animation, de promotion et de communication
- Créer du flux en localisant les grands événements et temps forts en cœur de ville (braderies, marchés, foires thématiques, fêtes, expositions ou autres...)
- Favoriser les synergies, déclinaisons des animations pour qu'elles profitent à l'économie, associations des commerçants aux événements culturels et de loisirs.

PROFIL

- Formation Minimum Bac+2 de préférence en commerce, marketing ou communication complétée par une expérience et des responsabilités dans ces domaines ou 3 années d'expérience dans le domaine.
- Bonnes connaissances du monde du commerce, de l'urbanisme commercial et des collectivités locales.
- Expérience en gestion de projet
- Très bon relationnel
- Bonnes capacités en matière de communication
- Etre capable de fédérer des acteurs et de faire émerger une dynamique de groupe.
- Etre force de propositions, générateur d'idées et de ressources pour assurer la promotion et le développement du commerce local.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste à pourvoir dès que possible

Temps complet 35h hebdomadaire- Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – 13^e mois – avantages liés au CNAS - Participation à la complémentaire santé et la prévoyance.

C.V + lettre de motivation à adresser à M. Le Maire de la Ville de REICHSHOFFEN par mail à ressources.humaines@reichshoffen.fr ou par courrier (8 rue des Cuirassiers-67110 REICHSHOFFEN) **avant le 31 août 2021.**

Renseignements auprès du service des Ressources Humaines au 03/88/80/89/30.